

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 275, w trybie podstawowym, bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) pn.:

„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych, biodegradowalnych oraz odbiór, wywóz i unieszkodliwianie odpadów medycznych powstających w SPZZOZ w Wyszkowie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych”

Numer postępowania: DEZ/Z/341/ZP-15/2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których stanowi ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730 z późn. zm.)

Wyszków, dnia 15. czerwieca 2021 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkowie
Tomasz Baroński

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie, zwany dalej SPZZOZ w Wyszkanie.

Adres:

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

07-200 Wyszaków

NIP: 762-17-47-265

REGON: 000308726

KRS: 0000016810

Strona internetowa: www.szpitalwyszkow.pl

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie Załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem, kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszaków, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11,
- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkanie jest Pani/Pani Anna Błażejczak- Jarosińska, kontakt: adres e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ePUAPu adres skrzynki ePUAP: **/SPZZOZ_Wyszkow/skrytka**
 - poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcami:
 - Pani Joanna Wilk tel.: 29-743-76-69
 - Pani Marzena Rutkowska tel.: 29-743-76-76
 - Pan Marek Jasiński tel.: 29-743-76-86
 - Pani Maria Deptuła tel. 29-743-79- 33
 - Pani Małgorzata Gago tel. 29 -743-76-12
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem postępowania.
4. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp Zamawiający podaje wymagania związane z korzystaniem ze środków komunikacji elektronicznej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie konta na ePUAP.
5. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP.
9. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki postępowania.
10. Identyfikator danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy składania ofert) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Sposób składania oferty został opisany w Rozdziale XVI SWZ.

ROZDZIAŁ VI

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. póź 2019 ze zm.) oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 9.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia zawiera 4 części – Pakiet nr 1 do 4.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania odrębnych ofert na poszczególne pozycje asortymentowe wyszczególnione w danym Pakiecie.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ VII OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV:

90524400-0 usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych

90524000-6 usługi w zakresie odpadów medycznych

90513300-9 usługa spalania odpadów

90533000-2 usługi gospodarki odpadami

90512000-9 usługi transportu odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych, biodegradowalnych oraz odbiór, wywóz i unieszkodliwianie odpadów medycznych powstających w SPZZOZ w Wyszku w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.**
2. Niniejsze zamówienie dotyczy odpadów o kodach:

20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury.
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych.
15 01 07	Opakowania ze szkła.
20 01 01	Papier i tektura.
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji.
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03).
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82.
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03.
18 01 09	Leki inne niż wymienione 18 01 08.
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych.
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra.
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone.
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ściěrki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB).
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne).
18 01 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne.
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć.

3. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na pakiety:

Numer pakietu	Kody odpadów	Przewidywana ilość odpadów w ciągu jednego roku w kg
Pakiet nr 1: odpady komunalne(segregowane i niesegregowane)	20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 01 01	202 200 kg
Pakiet nr 2: odpady biodegradowalne	20 02 01	2 000 kg
Pakiet nr 3: odpady medyczne	18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 04, 18 01 09, 18 01 82*, 18 01 06*	84 000 kg
Pakiet nr 4: odpady niebezpieczne i pozostałe	09 01 07, 15 02 02*, 16 05 08*, 15 01 10*, 20 01 21*	2 000 kg

4. Podane szacunkowe liczby kg odpadów służą tylko do wyliczenia wartości oferowanej dla porównania ofert i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń wybranego Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej ilości kg odpadów, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia z zachowaniem wszelkich obowiązujących przepisów w tym zakresie, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2021 poz.779),
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2020 poz. 1219 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 756),
 - 4) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10),
 - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975),
 - 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 roku w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U.2016 poz. 1819),
 - 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz.U.2014 poz.107).
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą decyzje, zezwolenia na prowadzenie działalności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
8. Dotyczy pakietu nr 3 i nr 4: Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poprzez termiczne ich przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych w procesie D10, które jest jedyną dopuszczalną prawnie metodą postępowania z tymi odpadami - art. 95 ust. 2 ustawy o odpadach,
 - 2) zachowania tzw. **zasady bliskości**, określonej w art. 20 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 - 6 ustawy o odpadach, według której odpady, nie mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwiane w miejscu ich powstawania. Powinny zostać, uwzględniając najlepszą

dostępną technikę lub technologię, o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska, przekazywane do najbliższego położonego miejsca, w którym mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu (wyłącznie na terenie woj. mazowieckiego lub innego miejsca, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania jest mniejsza niż odległość do miejsca unieszkodliwiania położonego na obszarze woj. mazowieckiego). Dotyczy to również sytuacji, gdy miejsce unieszkodliwiania nie posiada wystarczających mocy przerobowych wszystkich wytworzonych zakaźnych odpadów medycznych na terenie województwa, bądź miejsce to nie zapewnia ciągłości odbioru np. z powodu remontu, awarii, itp.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10. Warunki odbioru odpadów:

1) Odpady komunalne, segregowane i biodegradowalne (pakiet nr 1 i nr 2):

- a) odbiór odpadów dokonywany będzie przez pracowników i transportem Wykonawcy z miejsca ich składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) odpady komunalne będą wywożone w kontenerach 7 m³ i 10 m³ stanowiących własność Zamawiającego, samochodem Wykonawcy odpowiednio przystosowanym do tego celu,
- c) Zamawiający wymaga od Wykonawcy ustawienia, w miejscach wskazanych przez siebie, własnych pojemników do magazynowania i wywożenia odpadów: ulegających biodegradacji, opakowań z papieru i tektury, opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań ze szkła,
- d) odpady komunalne niesegregowane odbierane będą po zgłoszeniu telefonicznym dokonanym przez Zamawiającego trzy razy w tygodniu w ciągu 8 godzin, natomiast odbiór dodatkowy, w terminie zgodnym z deklaracją Wykonawcy, z druku Formularza oferty, odnoszącą się do czasu odbioru odpadów jako kryterium wyboru ofert,
- e) odpady komunalne segregowane odbierane będą po zgłoszeniu telefonicznym dokonanym przez Zamawiającego dwa razy w miesiącu,
- f) odpady biodegradowalne odbierane będą po zgłoszeniu telefonicznym dwa razy w roku.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia, mycia i dezynfekcji kontenerów oraz pojemników po każdym odbiorze odpadów.

2) Odpady medyczne, niebezpieczne i pozostałe (pakiet nr 3 i nr 4):

- 1) odbiór odpadów dokonywany będzie przez pracowników i transportem Wykonawcy z miejsca ich składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Transport odpadów z pomieszczenia składowania do miejsca załadunku i załadunek na środek transportu realizuje Wykonawca. Wykonawca usunie własnym staraniem i na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia terenu, pomieszczeń itp. powstałe trakty załadunku i transportu odpadów. Odbiór odpadów powinien odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku, w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U. 2014 poz. 107). Ważenie odpadów odbywać się będzie każdorazowo na elektronicznej wadze Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza ważenie odbieranych odpadów na wadze stanowiącej wyposażenie pomieszczenia składowania odpadów,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wszystkich odpadów znajdujących się w pomieszczeniu składowania odpadów, aby dotrzymać terminów przechowywania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- 3) odpady odbierane będą nie rzadziej niż co **72 godziny** tj. w poniedziałki, środy i piątki w godzinach zgodnych z deklaracją Wykonawcy z druku Formularza oferty odnoszącą

- się do godzin odbioru odpadów jako kryterium wyboru ofert, w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz **w razie pilnej potrzeby** Zamawiającego w każdym innym dniu w czasie **do 24 godzin** od zgłoszenia telefonicznego,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowo do pozostawienia pomieszczenia w stanie uprządkowanym.
 - 5) Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest każdorazowo sporządzany przez Zamawiającego dokument/dokument elektroniczny - Karta Przekazania Odpadów.
- 3) Miejsce odbioru odpadów:
- a) odpady komunalne (segregowane i niesegregowane) i biodegradowalne (pakiet nr 1 i nr 2):
 - 1) Wyszków, ul. KEN 1, SPZZOZ w Wyszkowie – po zgłoszeniu telefonicznym dokonany przez Zamawiającego,
 - b) odpady medyczne, niebezpieczne i pozostałe (pakiet nr 3 i nr 4):
 - 1) Wyszków, ul. 1 Maja 9 b SPZZOZ w Wyszkowie - Pracownia Fizjoterapii i Rehabilitacji Nr 2 - raz w miesiącu,
 - 2) Wyszków, ul. Sowińskiego 63: Poradnia Pulmonologiczna, Poradnia Diabetologiczna – raz w miesiącu,
 - 3) Wyszków, ul. KEN 1: SPZZOZ w Wyszkowie – nie rzadziej niż co 72 godziny,
 - 4) Wyszków, ul. Geodetów 45 - Punkt Szczepień Powszechnych - nie rzadziej niż co 72 godziny.
11. Termin płatności faktury wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ IX

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia został zawarty w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XI

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby i zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ,
 - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego:
 - a) Warunek dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - b) Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
 - Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U.2020 r. poz. 797).
- Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie aktualnego zezwolenia.
- c) Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
 - dotyczy pakietu nr 3 i nr 4: Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 350 000 złotych.
- Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie aktualnego ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.

d) Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**:

- Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
2. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
 3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczanie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

- 6) jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2 w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp. tj.:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zawodowe, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywną lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest **złożyć łącznie z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 – **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) Kopię aktualnej **polisy ubezpieczeniowej** wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
 - 4) Kopię aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U.2020 r. poz. 797)
 - 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 - 7) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 8) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - 9) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 10) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni do dnia 23.07.2021 r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI

SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1**, wraz dokumentami wymienionymi w ust. 13 opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej.
8. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
11. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <http://miniportal.uzp.gov.pl/>.
12. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), w celu utrzymania w poufności tych informacji, należy przekazać je w odpowiednio oznaczonym osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy je zaszyfrować. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 10 do SWZ**,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4) (jeżeli dotyczy) - Oświadczenie o obowiązku podatkowym – **Załącznik nr 5 do SWZ**,
 - 5) (jeżeli dotyczy) - Oświadczenie – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 7 do SWZ**,
 - 6) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego,
 - 7) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie,
 - 8) (jeżeli dotyczy) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XVII

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 24.06.2021 roku o godzinie 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.06.2021 roku o godzinie 10:15.**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W związku z używaniem systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach, kosztach i kryteriach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII

WADIUM

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 178 z późn. zm.) wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Oferta powinna zawierać łączną wartość brutto obejmującą cały asortyment w ramach danej części - danego Pakietu.
3. Zamawiający informuje, że będzie sprawdzał oferty pod względem rachunkowym dla poszczególnych pozycji asortymentowych w ramach danej części według następującego wzoru:
Liczba x cena jednostkowa netto = wartość netto
wartość netto + wartość VAT = wartość brutto
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów jakie Wykonawca oferuje.

7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia w ramach danego pakietu z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
10. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym.

ROZDZIAŁ XX

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
C- Cena	60%
D- Dodatkowy odbiór w razie potrzeby	40%

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p>C – Cena – 60% (maximum 60 pkt.) Wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$ <p>C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
2	<p>D – Dodatkowy odbiór - 40% (maximum 40 pkt.) Wartość punktowa dla kryterium „Dodatkowy odbiór w razie potrzeby”, wyliczony będzie według poniżej podanej skali: odbiór odpadów do 12 godzin od zgłoszenia telefonicznego - 40 pkt odbiór odpadów do 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego - 20 pkt</p> <p>Maksymalny czas odbioru odpadów wynosi 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego dokonanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że odbiór odpadów odnosi się do dni roboczych, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Oferty z czasem powyżej 24 godzin będą podlegały odrzuceniu.</p>
3	<p>Sumaryczna liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru: $S = C + D$</p>

	<ul style="list-style-type: none">- S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy- C: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”- D: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowy odbiór w razie Potrzeby”
--	--

3. Ocena ofert, przy kryteriach określonych w ust. 1, odbywać się będzie osobno dla każdej z części/pakietu.
4. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

ROZDZIAŁ XXI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany)

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym **Załącznik nr 9**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym we „Wzorze umowy”. - **Załącznik nr 9**.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXV

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2	OPZ- Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie osoby fizycznej
Załącznik nr 5	Oświadczenie o obowiązku podatkowym
Załącznik nr 6	Zasady środowiskowe
Załącznik nr 7	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 8	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Wzór umowy
Załącznik nr 10	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu